



ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

“ G. Philippone ”

Via Sacramento, 106 - 92020 San Giovanni Gemini - (AG) C.F./PARTITA I.V.A.

93019650840 – C.M.: AGIC818005 Tel. 0922/903041 – Fax 0922/909289 Email:

agic818005@istruzione.it – agic818005@pec.istruzione.it –

Sito Web.: www.ic-philippone.edu.it

Circolare n° 121

San Giovanni Gemini, 10/02/2022

Ai Sigg. Docenti
Al DSGA
Agli atti
Al sito WEB

Oggetto: Rilevazione assenze per il Monitoraggio della Dispersione Scolastica.

Al fine di procedere con l'attività di monitoraggio della frequenza degli alunni in obbligo scolastico e formativo, si richiede ai docenti coordinatori di classe di effettuare periodicamente il controllo sul numero di assenze degli alunni delle proprie classi con l'obiettivo di contenere il fenomeno della dispersione scolastica e ridurre i casi di insuccesso scolastico.

Ogni mese si procederà all'invio entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo della scheda di rilevazione della frequenza Scolastica allegata che dovrà essere aggiornata anche nella parte relativa al monitoraggio delle ore di uscita anticipata o entrata posticipata, eventualmente fruite dagli alunni.

La referente, attraverso il personale preposto degli uffici di segreteria, provvederà ad avvisare con massima urgenza la famiglia dell'alunno/a inadempiente inviandone, al contempo, comunicazione scritta circa le criticità riscontrate.

Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora l'alunno interessato si assenti facendo rilevare:

- **FREQUENZA INCOMPLETA:** alunno/a che, senza autorizzazione formale del Dirigente Scolastico, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate);
- **FREQUENZA IRREGOLARE:** alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno/a che registra un numero di assenze non giustificate, superiore a 7 gg. in un mese, anche non continuativi e comunque oltre i limiti previsti dalla normativa);
- **ABBANDONO:** alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;
- **EVASIONE:** alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola.

Le docenti Giambrone Maria e Belluccia Federica Funzione Strumentale AREA 4, si attiverà rispetto a tutti i casi che verranno così segnalati per un immediato intervento di recupero dell'alunno/a alla regolare frequenza scolastica, coinvolgendo prontamente, attraverso l'opportuno raccordo con la segreteria alunni di questa istituzione scolastica, la famiglia dello/a stesso/a al fine di sollecitare formalmente il rientro e/o la regolare frequenza dell'allievo a Scuola. In caso di insuccesso, l'alunno/a in obbligo scolastico verrà segnalato agli Enti preposti.

Si allega SCHEDA RILEVAZIONE ASSENZA ALUNNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

GIUSEPPE BALDO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. L.vo n. 39/93