



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Istituto Comprensivo "G. Philipponne"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado

Via Sacramento n.106, 92020- San Giovanni Gemini (AG)

CODICE FISCALE 93019650840

Cod. Mecc. **AGIC818005**- Tel./Fax +390922903041 – Codice Univoco: UFKMTR

E-mail: agic818005@istruzione.it–PEC agic818005@pec.istruzione.it

Sito web: <https://ic-philippone.edu.it/>

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

I.C."G.PHILIPPONE" S.G.GEMINI
Prot. 0004928 del 09/08/2022
VI-2 (Uscita)

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 33956 del

18/05/2022

Obiettivi Specifici 10.1, 10.2. e 10.3 - Azioni 10.1.1,
10.2.2, e 10.3.1

Identificativo Progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-64 CUP F34C22001140001

Titolo progetto: "Vivere la scuola"

Identificativo Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 CUP F34C22001160001

Titolo progetto: "Nessuno indietro"

Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, i 1 Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso MIUR prot. 33956 del 18/05/2022 Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 8 del 28/06/2022 col quale si approva il Piano;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 28/06/2022;

VISTA le note prot. N. 53488 del 21/06/2022 di autorizzazione ai progetti in epigrafe specificati

VISTO il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 4788/VI-2 del 14/7/2022. e Prot. n. 4789/VI-2 del 14/07/2022

VISTA la necessità di individuare personale docente interno per la realizzazione del Piano Integrato FSE, progetti **10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-64** e **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68**;

Questa istituzione scolastica seleziona:

a. PERSONALE DI SUPPORTO (FACILITATORE);

b. VALUTATORE;

EMANA

il presente avviso per la selezione di personale interno, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per l'attuazione dei Progetti FSE:

Identificativo progetto: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-64 Titolo progetto: "Vivere la scuola"

Identificativo progetto: 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 Titolo progetto: "Nessuno indietro"

MODALITA' E SCADENZA DEI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae* nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*
3. **Allegato 2** – Griglia di valutazione – Docente Esperto

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

Il plico (contenente l'istanza, il curriculum vitae, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), indirizzato al Dirigente Scolastico

– I.C. "G. PHILIPPONE" – Via Sacramento n.106, 92020- San Giovanni Gemini (AG), dovrà pervenire *brevi manu* all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o *raccomandata* con ricevuta di ritorno (fa fede il protocollo in entrata dell'Istituzione), entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 16/08/2022** Sul plico dovrà essere indicato il mittente e l'oggetto della stessa riportante rispettivamente:

- per il personale interno la seguente dicitura "CANDIDATURA PERSONALE INTERNO PON – Apprendimento e Socialità".

La candidatura potrà essere inviata anche attraverso *PEC* all'indirizzo: **agic818005@pec.istruzione.it** indicando nell'oggetto le forme di cui sopra.

MANSIONI RICHIESTE

FACILITATORE n. 1 per i due progetti: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-64 /10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- Curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor e tutto il personale coinvolto nelle attività;

- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi e siano inseriti rispettando tempi e modalità;

- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel Progetto;

- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;

- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Progetto per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

VALUTATORE: n. 1 per i due progetti: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-64 /10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68

Il Valutatore ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento e motivazionali, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nei percorsi, a riconoscere i progressi compiuti e a restituire ai corsisti i report complessivi sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;

- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);

- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero progetto della scuola, con il compito di verificare, sia ex ante, in itinere che ex post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;

- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;

- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;

- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;

- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);

- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;

- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Inoltre, il referente per la valutazione avrà cura di assicurare la coerenza delle azioni previste con le finalità generali e specifiche del PTOF e, in accordo con la Dirigenza, avrà cura di programmare il lavoro e le attività inerenti il progetto PON e partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Dirigente scolastico riterrà necessari

CORRISPETTIVI

→ Il D.S. in base alla prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico e sottoscrive il contratto con le figure professionali previste dal presente bando. L'entità max del compenso lordo, oneri inclusi, è quella prevista dal progetto e/o dai vigenti contratti collettivi di lavoro del comparto Scuola.

→La prestazione dell'incarico deve essere di natura temporanea e non rinnovabile. Il compenso spettante sarà erogato nei tempi coerenti con l'erogazione dei relativi finanziamenti, previa presentazione di relazione finale e di report delle ore prestate. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

RICORSI, RINUNCE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.5 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

PUBBLICITÀ E PRIVACY

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: <https://ic-philippone.edu.it>

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: <https://ic-philippone.edu.it>

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

San Giovanni Gemini, li 09/08/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Baldo

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.
"G. PHILIPPONE"
San Giovanni Gemini

Oggetto: SCHEMA DI DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO per il reclutamento di PERSONALE INTERNO Progetto PON 10.1.1A -FDRPOC-SI-2022-64 Titolo: "Vivere la scuola" e 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-68 Titolo "Nessuno indietro"

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ codice fiscale
_____ residente a _____ via _____ telefono
_____ mail _____

CHIEDE

di poter essere ammesso_ alla procedura di selezione in qualità di di:

- ☐ PERSONALE DI SUPPORTO /FACILITATORE;
- ☐ VALUTATORE;

ACCETTA

senza condizioni quanto previsto nell'avviso e si impegna ad espletare l'incarico nel rispetto delle Disposizioni Ministeriali.

Allega alla presente:

- a) **Curriculum vitae**, secondo il formato standard europeo,
- b) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità
- c) **Griglia di valutazione** – Docente Esperto

Il/ sottoscritto consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione così come indicato nel proprio curriculum vitae.

Data

Firma

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON e POC)
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

Finanziato con FSE e FDR – Asse I - Istruzione

Avviso prot. 33956 del 18/05/2022

Obiettivi Specifici 10.1 e 10.2 - Azioni 10.1.1 e 10.2.2

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Personale Docente

TITOLO		PUNTEGGIO	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 10 per votazione fino a 80 Punti 12 per votazione da 81 a 95 Punti 14 per votazione da 96 a 100 Punti 16 per votazione 101 a 105 Punti 18 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea	Punti 8		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 6		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane, straniere o enti professionali accreditati dal MIUR	Punti 2 per ogni corso Fino ad un massimo di 4 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/ Tutoraggio / facilitatore/ ecc in progetti ambito PON dettagliatamente documentate	Punti 3 fino ad un massimo di 15 punti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n. 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 4 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate.	Punti 4 per ogni attività fino ad un massimo di 8 punti		
Totali				